

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 9 г. Пензы  
Протокол № 4 от 25.03.2014 г.  
Председатель педсовета

*А.Ю. Миронов*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма,  
отчисления и перевода обучающихся  
МБОУ СОШ № 9 г. Пензы**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МБОУ СОШ № 9 г. Пензы.
- 1.2. Прием, отчисление и перевод граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ СОШ № 9 г. Пензы.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МБОУ СОШ № 9 г. Пензы.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ**

- 2.1. При приеме обучающихся МБОУ СОШ № 9 г. Пензы обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приема граждан в МБОУ СОШ № 9 г. Пензы (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 2.2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан в МБОУ СОШ № 9 г. Пензы, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории района, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория).
- 2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.5. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении отсутствия места родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте учреждения.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. Для учащихся, принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. При разногласиях между гражданами и МБОУ СОШ № 9 г. Пензы по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей) поступающих в Школу принимаются в течение трех дней с момента вынесения решения и рассматриваются апелляционной комиссией.

### **3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МБОУ СОШ № 9 г. Пензы в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы;
- по желанию родителей.

3.2. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МБОУ СОШ № 9 г. Пензы может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

3.4. Прием обучающегося по переводу из другого общеобразовательного учреждения закрепляется приказом директора школы.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ СОШ № 9 г. Пензы В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из МБОУ СОШ № 9 г. Пензы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: - в связи с переменой места жительства; - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; - по рекомендации медико-психологического комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося; - по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося; - по желанию родителей (законных представителей)

4.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа (справка-подтверждение) из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

4.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психологического комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося

осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).  
4.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

4.6. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 9 г. Пензы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, выписка текущих отметок по предметам.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ СОШ № 9 г. Пензы**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях: - по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - по решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава образовательного учреждения (допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

5.2. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета, Совета школы и оформляется приказом директора.

5.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете, на Совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию повторное заседание педагогического совета проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.